

# Moodle- Schulungsangebot

Die Lernplattform Moodle umfasst viele Funktionen, die entdeckt werden wollen. Mit unserem Seminarangebot bieten wir für Trainer/innen, Lehrer/innen, Administrator/innen oder einfach nur Neugierige unterschiedliche Angebote.

Die **Moodle Übersicht** vermittelt kompakt an einem halben Tag einen Einblick in Möglichkeiten und Aufbau des Moodle-Systems. Vorkenntnisse nicht erforderlich.

Die **Administratorenseminare** geben den für den Betrieb Verantwortlichen Sicherheit, das System angemessen zu konfigurieren und anzupassen. Das Tagesseminar befasst sich primär mit der Oberfläche des Moodle-System. Im zweitägigen System schauen wir tiefer 'unter die Haube' in das Dateisystem, die config.php und die Anforderungen an den Server bei Installation und Update.

**Train-the-Trainer Seminare** machen Sie fit im Kursraum zu schalten und zu warten. Das zweitägige Train-the-Trainer-Seminar führt in die meistgenutzten Bausteine ein. Das dreitägige Seminar lässt Zeit und Platz mehr in die Tiefe zu schauen und didaktische Fragen zu vertiefen.

**Rollen- und Rechte** sind ein ganz eigenes Kapitel im Moodle-System und bieten viele Gestaltungsmöglichkeiten. Wir widmen dem ein eigenes Seminar aus der Perspektive der Administration. Bei diesem Seminar sollten Sie über Administrationserfahrungen im Moodle-System verfügen.

Weitere Seminarangebote befassen sich mit einzelnen Modulen (z.B. **Aufgaben und Tests**, dem optionalen Evaluationsinstrument **Feedback**, der Lernaktivität **Datenbank**) oder dem neuen **Bewertungssystem** ab Moodle 1.9. Diese Seminare sind geeignet für alle, die im Kursraum bereits erste Erfahrungen gesammelt haben.

Mit **HotPotatoe** und **eXeLearning** bieten wir Schulungen zu zwei häufig genutzten Werkzeugen für die Erstellung von Tests und Content.

Die **Moodle Trainerzertifizierung** ist eine gute Möglichkeit, das eigene Knowhow zu prüfen und zu erweitern. Die Schulung zur Moodle Trainerzertifizierung gibt einen Einblick in den Ablauf, den Aufwand und erlaubt die eigene 'Fitness' für die Teilnahme zu prüfen. Das Seminar ist selber nicht Bestandteil der Zertifizierung.

Sie erhalten bei allen Seminaren am Ende eine Teilnahmebescheinigung.

Bitte beachten Sie den Hinweis: **Notebookseminar**. Bei diesen Seminaren ist es unbedingt erforderlich, ein eigenes Notebook auf Windows-Basis mitzubringen. Zu Beginn der Veranstaltung stellen wir Ihnen ein lokales Moodle-System für Windows zur Verfügung. Dieses wird im Laufwerk c:\ installiert. Es greift nicht in die Registry ein und kann rückstandsfrei gelöscht werden.

**André Krüger**  
**Ralf Hilgenstock GbR**

**Sitz und Büro Berlin**  
Neumannstr.127,  
D-13189 Berlin

Telefon 0049 30 47 30 85 21  
Mobil 0049 160 148 09 98

**Büro Bonn:**  
Hubert-Peter Str. 14,  
D-53175 Bonn

Telefon 0049 228 977 46 - 0  
Mobil 0049 171 977 46 13  
Telefax 0049 228 977 46 -19

Mail info@eledia.de

Internet [www.eledia.de](http://www.eledia.de)

Umsatzsteuer ID: DE257025795

**Bankverbindung:**  
eLeDia GbR  
GLS Gemeinschaftsbank Bank  
Konto Nr 402 304 41 00  
BLZ 430 60 967

IBAN DE7043 0609 6740 2304 4100  
BIC: GENO DE M 1 GLS

Paypal: [payment@eledia.de](mailto:payment@eledia.de)

	Dauer	Ort Termin	Kosten/ Person	Notebook Seminar
Moodle - Übersicht Information und Einführung	½ Tag	15. Mai 2008, Köln/Bonn 14.00-17.00 h 23. Juni 2008, Köln/Bonn 9.30-12.30 h 30. September, N.N.	100 €	Nein
Moodle - Kurzinfo	1 Stunde	Online monatlich	40 €	Nein
Moodle Administrationsseminar Grundlagen, individuelle Konfiguration im Administrationsmenu	1 Tag	24. September 2008 Berlin	175 €	Ja
Moodle Administrationsseminar Professional inkl. Planung, Installa- tion, config.php, Authentifizierungssyst.	2 Tage	9.-10. Juni 2008 Berlin	350 €	Ja
Moodle Update 1.8/1.9 Neues in Kursraum und Administration	1 Tag	13. Juni 2008 Köln/Bonn	150 €	Ja
Moodle Train the Trainer Grundlagen, Arbeitsmaterialien, Forum, Aufgabe, Test	2 Tage	29.-30. April 2008 Bonn 30. Juni-1. Juli 2008 München 22.-23. September 2008 Berlin 20.-21. November 2008 Bonn	400 €	EDV-R
Moodle Train the Trainer Grundlagen, Arbeitsmaterialien, Forum, Aufgabe, Test und weitere Werkzeuge, Gruppenar- beit, Vertiefung	3 Tage	26.-28. Mai 2008 Bonn 4.-6. August 2008 Bonn	500 €	EDV-R
Moodle - Rollen- und Rechte Nutzung Rechtesystem f. Admins	1 Tag	24. Juni 2008 Köln/Bonn 15. September 2008 Köln/Bonn	200 €	Ja
Moodle - Aufgaben und Tests Intensive Einführung in die Module	1 Tag	26. Juni 2008 Köln/Bonn 16. September 2008 Köln/Bonn	200 €	Ja
Moodle Bewertungen in 1.9 Nutzung und Anpassung des neuen Be- wertungssystems	1 Tag	17. September 2008 Köln/Bonn	200 €	Ja
Contentproduktion mit eXeLear- ning & Co. – Einführung in das Auto- rensysteem und andere 'Helferchen'	1 Tag	30. September 2008 Köln	200 €	Ja
Hotpotatoe – Testfragen mit Hotpota- toe erstellen und Einbindung in den Moodle-Kursraum	½ Tag	N.N. ab Oktober 2008	100 €	Ja
Moodle - Datenbank Strukturierte Informationen mit der Datenbank sam- meln	½ Tag	18. September 2008 Köln 9.00-12.30 h	100 €	Ja
Evaluation mit Feedback Eigene Umfragen erstellen und auswerten	½ Tag	N.N. ab September 2008	100 €	Ja
Moodle Trainer Zertifizierung Vorbereitung für Kandidaten	1 Tag	25. September 2008 (Köln oder Berlin)	150 €	Nein

**Seminarzeiten.** Sofern nichts anders angegeben oder in der Anmeldebestätigung ausgewiesen wird, gelten folgende Zeiten:

bei mehrtägigen Veranstaltungen

1. Tag 10.00 bis 16.45 Uhr, 2. und 3. Tag 9.00 bis 16.00 Uhr

bei eintägigen Veranstaltungen 9.00Uhr bis 16.00 Uhr

bei halbtägigen Veranstaltungen variieren die Zeiten und werden individuell angegeben.

**Preise** inkl. 19 % Mwst. ohne Unterkunft, Verpflegung.

**Anmeldungen** bitte schriftlich per Post, Mail oder Telefax an

ELeDia – eLearning im Dialog

Hubert-Peter-Str. 14

D- 53175 Bonn

Telefax: +49 228 977 46 19

Mail: [info@eledia.de](mailto:info@eledia.de)

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung. Wir teilen Ihnen den Veranstaltungsort und Anfahrtsmöglichkeiten (Auto und öffentliche Verkehrsmittel) so bald wie möglich mit. Wir bemühen uns Veranstaltungsorte auszuwählen, die mit Bahn und öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen sind. Da solche Orte meist in den Innenstädten liegen, kann es schwierig sein, Parkplätze zu finden. Wir empfehlen die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel.

Sofern wir Informationen zu Unterkunftsmöglichkeiten (Hotels und Pensionen) in der Nähe des Veranstaltungsortes haben, informieren wir Sie mit der Anmeldebestätigung darüber. Wenden Sie sich sonst an die Tourist-Information am Veranstaltungsort oder Online-Hotelreservierungssysteme wie [bookings.com](http://bookings.com), [hotel.de](http://hotel.de) oder [hrs.de](http://hrs.de). Wir können für Sie keine Buchungen vornehmen.

**Anmerkung:**

**Notebookseminare** sind Veranstaltungen bei denen die Teilnehmer ein eigenes Notebook mitbringen. Wir stellen die erforderliche Software vorab zum Download oder am Seminartag zur Installation zur Verfügung. USB-Anschluß oder CD-Laufwerk erforderlich.

**EDV-R** - diese Seminare finden in einem EDV-Schulungsraum statt. Kein eigenes Notebook erforderlich.

**Nein** – diese Seminare werden ohne PCs durchgeführt.

**Absagen:** Wir behalten uns vor, Seminare bis zu sieben Tage vor Beginn abzusagen.