



Seminare 2010 / I

Der Erfolg des Einsatzes von Moodle hängt auch vom Kennen und anwenden können ab. eLeDia bietet Ihnen den umfassenden Service und individuelle Seminare an. Wählen Sie aus, wie Sie oder Ihre Mitarbeiter/innen qualifizieren wollen:

- klassisch und mobil: die Handbücher,
- multimedial und unterhaltsam: die DVDs,
- gemeinsam in einem Raum: die Seminare,
- unabhängig von Raum und Zeit: die Online-Videos,
- unabhängig von Raum, aber zur gleichen Zeit: die Webinare
- oder kombinieren Sie selbst: blended learning.

In den Seminaren qualifizieren wir nach unserem Leitmotiv:

„Mehr als nur kennen: anwenden!“

Wenden Sie Erlerntes sofort und vor Ort bei unseren Präsenzseminaren in ausgewählten Übungen an. In allen Seminaren wird auf individuelle Einsatzsituationen Bezug genommen.

Interne Seminare in Unternehmen und Bildungseinrichtungen werden bzgl. Inhalten und Umfang individuell angepasst. Nehmen Sie dazu bitte mit uns Kontakt auf. Wir unterstützen auf Basis Ihrer Anforderungen und unseren Erfahrungen gerne ein sicherlich passendes Angebot.

André Krüger
Ralf Hilgenstock GbR
Sitz und Büro Berlin
Neumannstr. 127
D-13189 Berlin

Internet www.eledia.de
www.moodle.de

E-Mail info@eledia.de

Ihr Ansprechpartner:
Dag Klimas
Telefon: 030 743 746 88
E-Mail: dag.klimas@eledia.de

	Orte / Termin	€ pro TN	
Fokus: Überblick und Anwendung			
Moodle Info	siehe Webseite	kostenfrei	1h
Moodle Kurzeinführung für Trainer/innen	siehe Webseite	40 €	1h
Moodle – Train the Trainer I	Köln, 22.-23.03. Berlin, 06.-07.05.	380 €	2T
Moodle – Train the Trainer II	Köln, 09.-11.06	550 €	3T
Moodle in Unternehmen einsetzen - Workshop	unternehmensintern	Angebot	1T
Fokus: Einsatzszenarien			
Mit Moodle Lernfortschritte, Lernziele prüfen	Berlin, 17.05.	200 €	1T
Mit Moodle Nutzer/innen befragen	Berlin, 23.04.	200 €	1T
Moodle-Lerninhalte gestalten	Berlin, 29.03.	200 €	1T
Fokus: Moodle-Administration			
Moodle Admin I	Berlin, 17.3.	250 €	1T
Moodle Admin II	Berlin, 29.-30.4.	420 €	2T
Moodle Rollen und Rechte	Berlin, 14.4.	200 €	1T
Ausblicke			
Moodle 2.0 – Neuerungen im Überblick	www, ab 09/2010	40 €	1h
Moodle 2.0 – Entdecke die Möglichkeiten	ab 09/2010	200 €	1T
Blended Teaching lernen (ca. 150 Std.)	ab 11/2010	Anfrage	

Alle Preise inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Weitere Termine erfragen Sie bitte.

Fokus: Einsatz und Überblick

Für einen ersten Einstieg stehen Ihnen **Moodle Info** und die **Kurzeinführung für Trainer/innen** zur Verfügung. Mit dem Webinar sparen Sie Zeit und Kosten. Dabei können Sie entscheiden, ob Sie vom heimischen Schreibtisch oder vom Büro aus online teilnehmen wollen.

Sie wollen als Trainer/in Moodle für Ihre Seminarerfolge einsetzen? Wünschen Sie zunächst einen ersten Überblick und wollen anschließend erste Inhalte selber entwickeln? Im Seminar **Moodle – Train the Trainer I** lernen Sie Moodle und die Zusammenhänge kennen. Daran anschließend erzeugen Sie unter erfahrener Begleitung erste Inhalte im Moodle-System vor Ort. Dieses Seminar umfasst zwei Tage und behandelt ausgewählte Moodle-Module. Basis für die Auswahl sind die mannigfaltigen Erfahrungen aus Projekten und Schulungen.

Die gleichen Themen mit mehr Zeit für praktische Übungen, weitere Module und konzeptionelle Fragen im dreitägigen bearbeiten wir im Seminar **Moodle – Train the Trainer II**.

Fokus: Einsatzszenarien

Neben dem Vermitteln von Schulungsinhalten bietet Moodle mehrere Möglichkeiten, den Wissensstand von Teilnehmenden zu ermitteln. Im Seminar **Mit Moodle Lernfortschritte, Lernziele prüfen** lernen Sie Aufgaben und Tests in Moodle kennen. Sie tauschen sich mit den anderen Teilnehmenden über konzeptionelle Ansätze und Erfahrungen aus. In betreuten Übungen legen Sie selber verschiedene Aufgaben und Lernzielkontrollen im Moodle-System an.

Das leistungsbezogene Evaluieren von Lernprozessen reicht Ihnen noch nicht aus? Sie wollen auch den eigentlichen Lernprozess oder anderes Überprüfen? Für die Datenerhebung stehen in Moodle mehrere Module zur Verfügung. Verschiedene Einsatzszenarien und Umsetzungen sind Seminarinhalte von **Mit Moodle Nutzer/ innen befragen**.

Sie wollen Ihre bisherigen Materialien weiterhin benutzen oder als Basis für handliche Lernpakete zur Verfügung stellen? Um Lerninhalte mit Moodle in unterschiedlichen Formen zur Verfügung stellen zu können, sollten Sie am Seminar **Moodle – Lerninhalte gestalten** teilnehmen. Sie lernen verschiedene Moodle-Module (Arbeitsmaterialien, Lektion, Buch), ihre Stärken und Schwächen kennen und gezielt einsetzen. In Übungen wenden Sie das Erlernte in einem speziellen Moodle-Kurs an. Ihr Dozent verfügt über mehrjährige Trainings- und Moodle-Erfahrungen.

Tipp:

Ihre Moodle-Kompetenz oder die Ihrer Mitarbeiter/innen können Sie zum Beispiel mit dem international einheitlichen und in Deutschland nur von uns angebotenen „Moodle Course Creator Certificate“ nachweisen.

Fokus: Moodle-Administration

Zu Ihren Aufgaben zählt der gesicherte Betrieb Ihrer Moodle-Plattform. Vor dem Produktionsstart sind betriebsabhängige Entscheidungen zu treffen, zu dokumentieren und umzusetzen. In dem **Moodle Admin I** Seminar erfahren Sie mehr über Einstellungen und Justierungen für den erfolgreichen Betrieb auf der Administrationsoberfläche. Basis sind unsere langjährige Erfahrungen als Administratoren von Moodle-Systemen unterschiedlicher Größen. In einem Moodle-System ändern Sie in Übungen selber die notwendigen Parameter. **Moodle Admin II** umfasst zusätzlich den Bereich der Installation und des Updates von Moodle-Systemen.

Für den erfolgreichen Betrieb Ihrer Moodle-Plattform benötigen Sie spezielle Berechtigungen. Um gezielt und effektiv die Rollen und Rechte zu ändern zu können steht Ihnen das Seminar **Moodle Rollen und Rechte** zur Verfügung. Neben Erläuterungen zu den Basisrollen und Informationen zu bewährten Verfahren für ein individuelles Rollen- und Rechtesystem üben Sie die Einstellungen an einem Moodle-System. Damit Sie Fragen Ihrer Kursverwalter/innen und Trainer/innen beantworten können oder diese offensiv beraten können, lernen Sie auch die Möglichkeiten von Rollen und Rechten innerhalb eines Kursraumes kennen.

Hinweise zu den Seminaren:

- ✓ In den Präsenzseminaren steht jedem TN ein PC/Notebook zur Verfügung (Ausnahme: Admin II). Wir stellen Moodle-Systeme zu Übungszwecken zur Verfügung.
- ✓ Nutzen Sie die Übungsräume nach dem Seminar für weitere drei Monate.
- ✓ Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung.
- ✓ Kleine Lerngruppen fördern die Umsetzung.
- ✓ Anmeldungen sind verbindlich. Wir behalten uns Absagen bis sieben Tage vor Beginn vor.

Beispiele von weiteren eLeDia-Dienstleistungen:

1. Schulungen bei Ihnen vor Ort,
2. individuell angepasste Seminarinhalte,
3. Beratungen oder Coaching vor Ort,
4. Betrieb Ihres Moodle-Systemes (Hosting),
5. Projektbegleitung/Projektleitungen; zum Beispiel im Workshop 'Moodle in unternehmensinterne Lernprozesse integrieren' identifizieren Sie mit unseren Profis Meilensteine und Aufgaben für die erfolgreiche Einführung von Moodle.

Weitere Informationen und aktuelle Hinweise halten wir für Sie bereit: eledia.de oder moodle.de.

Ihr Ansprechpartner für unsere Seminare:

Dag Klimas

dag.klimas@eledia.de oder +49 30 74374688